

**Положение**  
**о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе казенным**  
**архивным учреждением Вологодской области «Государственный архив**  
**Вологодской области»**

1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе (далее – платные услуги) казенным архивным учреждением Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Бюджетного, Гражданского, Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказа Департамента культуры и туризма Вологодской области от 23.10.2017 № 38 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями приносящей доходы деятельности», Устава казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее-Учреждение).

2. Положение устанавливает порядок оказания Учреждением услуг потребителям на платной основе.

3. Положение распространяется на виды платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

Оказание платных услуг осуществляется на основе хранящихся в Учреждении архивных документов и справочно-поисковых средств за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества утвержденных плановых заданий.

4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5. Перечень-прейскурант услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, определяется в соответствии с потребностями пользователей, спецификой деятельности Учреждения и утверждается приказом директора.

6. Выполнение обязанностей по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Учреждения в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными обязанностями.

7. Услуги на платной основе оказываются Учреждением на основании заключенного договора на оказание платных услуг между потребителем (заказчиком) и Учреждением (исполнителем).

При заключении договора между исполнителем и заказчиком в договоре указываются характер услуги, ее объем, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

При заключении договора в простой письменной форме Учреждением преимущественно используются типовые формы договоров (Приложения №№ 1-4).

В соответствии с пунктом 3 статьи 434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 ГК РФ.

Договоры с физическими лицами также могут быть заключены в устной форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма (ст. 158, 159 и 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг на платной основе в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

9. Цены на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе, рассчитываются в соответствии с Порядком определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры и туризма области, приносящей доходы деятельности, утвержденным приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 23.10.2017 № 38.

10. Оплата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) производится пользователями в российских рублях путем безналичного расчета перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения по коду бюджетной классификации «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации».

Пользователь вправе подтвердить внесение платы в безналичном порядке копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

11. Средства, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Вологодской области.

12. Размер платы за оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) пересматривается не реже одного раза в год.

13. Учреждение обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), перечне платных услуг (работ), прейскуранте платных услуг (работ) с указанием цены, условиях предоставления и порядке оплаты путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

14. Учреждение ведет учет оказываемых платных услуг, составляет необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за оказанием услуг (выполнением работ) на платной основе осуществляет директор Учреждения.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

## Об оказании информационных услуг тематического характера

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Казенное архивное учреждение Вологодской области «Государственный архив Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, зарегистрированного Исполнителем « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Предметом настоящего договора является оказание следующих услуг: исполнение тематического запроса: \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг по настоящему Договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

### 2. Срок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором в течении \_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Предоставить счет, счет-фактуру и акт об оказании услуг в течение 5-ти дней с момента оказания услуг.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь представителям Исполнителя в ходе исполнения запроса, в случае возникновения необходимости уточнения поисковых данных для его исполнения.

3.2.2. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в соответствии с п. 4. Договора.

3.2.4. Направить в адрес Исполнителя копию документа об оплате услуг.

### 4. Стоимость работ, форма оплаты и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ по исполнению тематического запроса включает в себя стоимость основных и вспомогательных работ и определяется количеством машинописных листов формата А-4. Рассчитывается после оказания услуг в соответствии с действующим Перечнем (прейскурантом) платных работ и услуг КАУ ВО «ГАВО». Оплачивается в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета на оплату услуг.

4.2. Завершение оказания услуг оформляется двусторонним актом об оказании услуг.

4.3. В случае не подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения Заказчиком от Исполнителя, акт приема-передачи услуг

считается подписанным, а услуги по данному акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

4.4. Исполнитель направляет Заказчику архивную справку (архивную выписку) в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии платежного документа, подтверждающего зачисление денежных средств, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.5. В соответствии с подпунктом 6 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации произведенные Исполнителем услуги НДС не облагаются.

### 5. Разрешение споров, ответственность Сторон

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

5.3. За неисполнение или некачественное исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 6. Прочие условия

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

#### Исполнитель:

КАУ ВО «ГАВО», 160001, г. Вологда, ул.  
Мальцева, 17

#### Получатель:

Номер банковского счета 40102810445370000022  
Реквизиты для оплаты:  
Номер \_\_\_\_\_ казначейского \_\_\_\_\_ счета  
03100643000000013000  
Отделение Вологда банка России//УФК по  
Вологодской области г. Вологда  
БИК 011909101

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(или иной идентификатор СНИЛС, ИНН)

Адрес \_\_\_\_\_

почтовый: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об оказании информационных услуг тематического (генеалогического) характера

г. Вологда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Казенное архивное учреждение Вологодской области «Государственный архив Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании информационных услуг Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, зарегистрированного Исполнителем (дата и номер регистрации):

1.1.1. Предоставить выявленную по документам Государственного архива Вологодской области архивную информацию, включающую сведения восходящего родословия, с указанием прямых предков по прямой мужской линии (отец, дед, прадед и т.д.), дат их рождения и смерти, сведений о браке, сословной принадлежности, относящуюся к истории рода (Ф.И.О.), а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить ее в соответствии с п. 3 настоящего Договора;

1.1.2. При необходимости составить и предоставить Заказчику по его требованию генеалогическое древо рода (поколенную схему) с распечаткой на черно-белом принтере за отдельную плату в размере (сумма в рублях).

(указать необходимость составления генеалогического древа рода (поколенной схемы) «да» или «нет»).

1.2. Основным условием оказания информационных услуг по истории семьи (рода) является предоставление Заказчиком Исполнителю сведений по представителям данной семьи (рода): фамилии, имена, отчества, место рождения, сословие, род занятий, хронологические рамки событий и других известных Заказчику данных.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, указанных в п.3.2. настоящего Договора.

2.1.3. Провести работу по выявлению архивной информации генеалогического характера в фондах Исполнителя согласно п.1.1. и в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Договора.

2.1.4. Оформить итоги работы в виде архивной справки и генеалогического древа рода (поколенной схемы).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Внести предоплату, указанную в п.3.2. настоящего договора.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в соответствии с п.3.2. Договора.

2.2.3. Подписать и направить обратно Исполнителю акт приема – передачи оказанных услуг в течение 5-ти рабочих дней с момента получения его Заказчиком.

### 3. Стоимость работ, форма оплаты и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в форме предоплаты и окончательного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Предоплата составляет денежную сумму в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 коп. и оплачивается в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Сумма окончательного расчета, с учетом ранее произведенной предоплаты определяется количеством машинописных листов, а при необходимости и стоимостью работ по составлению генеалогического древа рода (поколенной схемы), рассчитывается после исполнения информационных услуг генеалогического характера в соответствии с действующим Перечнем (прейскурантом) платных работ и услуг КАУ ВО «ГАВО». Оплачивается в течение 10-ти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета на оплату услуг.

3.3. Счет на оплату услуг Исполнителя и уведомление об исполнении услуг направляются Исполнителем Заказчику в течение 5-ти рабочих дней с момента оформления архивной справки.

3.4. Завершение оказания услуг оформляется двусторонним актом приема-передачи оказанных услуг.

3.5. Исполнитель направляет Заказчику архивную справку, а при необходимости и генеалогическое древо рода (поколенную схему) в течение 10-ти рабочих дней с момента получения копии платежного

документа, подтверждающего зачисление денежных средств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора (суммы окончательного расчета), на расчетный счет Исполнителя. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.6. В случае не подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения Заказчиком от Исполнителя, акт приема-передачи услуг считается подписанным, а услуги по данному акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.7. В соответствии с подпунктом 6 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации произведенные Исполнителем услуги НДС не облагаются.

#### 4. Сроки оказания услуг

4.1. Оказание услуг осуществляется в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. месяцев с момента получения Исполнителем указанных в п.3.2. денежных средств.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Договор, порядок расторжения договора, условия исполнения договора

6.1. Настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения и акты к нему могут быть подписаны Сторонами также путем обмена их сканированными подписанными копиями по электронной почте. В таком случае Стороны признают юридическую силу такого обмена, а сканированные подписанные копии документов признают равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон, по решению суда, либо по инициативе одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, предоплата Заказчику не возвращается.

6.5. В случае отрицательного результата работы по выявлению сведений генеалогического характера в фондах Исполнителя, предоплата Заказчику не возвращается.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель:

КАУ ВО «ГАВО», 160001, г. Вологда, ул.  
Мальцева, 17 тел. 21-10-28  
E-mail: gavo@mail.ru  
ИНН 3525083080 КПП 352501001  
ОГРН 1023500875750  
Номер банковского счета 40102810445370000022  
Реквизиты для оплаты:  
Номер \_\_\_\_\_ казначейского \_\_\_\_\_ счета  
03100643000000013000  
Отделение Вологда банка России//УФК по  
Вологодской области г. Вологда БИК 011909101

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_г.  
(или иной идентификатор СНИЛС, ИНН)  
Адрес почтовый: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на организацию копирования дел, документов, печатных изданий собственными техническими средствами**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Казенное архивное учреждение Вологодской области «Государственный архив Вологодской области»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.2. Предметом настоящего договора является оказание следующих услуг: самостоятельное копирование пользователями архивных дел, документов, печатных изданий собственными техническими средствами:

фонд \_\_\_\_\_, опись \_\_\_\_\_ дело \_\_\_\_\_,  
лист(ы) (кадры, электронные образы) \_\_\_\_\_ общее кол-во  
листов (кадров, электронных образов) \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в объеме предусмотренном настоящим Договором.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Контролировать в ходе оказания услуг сохранность предоставленных архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним (указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору), в том числе целостность физического носителя и содержащейся в нем информации, время (продолжительность) и объемы копирования, а также процесс использования бесконтактного копирующего технического средства.

2.2.2. В случае нарушения Пользователем установленного Договором порядка самостоятельного копирования архивных документов запретить проведение работы.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в соответствии с п. 4. Договора.

2.3.2. Использовать при самостоятельном копировании собственное бесконтактное мобильное копирующее техническое средство без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования (например, телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов. Запрещается применение собственных контактных технических средств (в том числе, ручные, планшетные, протяжные сканеры, копиры), фиксирующих и прижимных устройств, подручных средств и физических усилий, которые оказывают негативное влияние на физическое состояние дел, документов, печатных изданий.

2.3.3. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

### 3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги по самостоятельному копированию пользователями архивных дел, документов, печатных изданий составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Заказчик производит 100 % предоплату оказания услуг в течение 3-х дней с даты оформления заказа на самостоятельное копирование. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.3. В соответствии с подпунктом 6 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации произведенные Исполнителем услуги НДС не облагаются.

3.4. Завершение оказания услуг оформляется двусторонним актом об оказании услуг. В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг и непредставления официального мотивированного отказа по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Заказчиком от Исполнителя, акт считается подписанным, а услуги по данному акту выполнены надлежащим образом и подлежащими оплате.

#### 4. Разрешение споров, ответственность Сторон

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

4.3. За неисполнение или некачественное исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Прочие условия

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель:

КАУ ВО «ГАВО», 160001, г. Вологда, ул.  
Мальцева, 17

##### Получатель:

Номер банковского счета  
40102810445370000022

Реквизиты для оплаты:  
Номер казначейского счета  
03100643000000013000

Отделение Вологда банка России//УФК по  
Вологодской области г. Вологда  
БИК 011909101

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт № серия

Выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(или иной идентификатор СНИЛС, ИНН)

Адрес

почтовый: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)



**ДОГОВОР №****Об оказании услуг по временному хранению и использованию документов**

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Казенное архивное учреждение Вологодской области «Государственный архив Вологодской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Заказчик передает Исполнителю на хранение документы в количестве \_\_\_\_\_ ед. хр. с последующим их использованием в пределах срока, установленного настоящим договором.

1.2. Передаваемые документы являются собственностью Заказчика. Передача документов Исполнителю производится по акту, который подписывается обеими Сторонами.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

1) организовать и провести прием документов Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области об архивном деле и осуществлять их дальнейшее хранение в течение срока, установленного в договоре в надлежащем состоянии, не допуская их порчи и утраты;

2) осуществлять учет документов, создавать и пополнять научно-справочный аппарат к документам Заказчика;

3) организовать использование документов Заказчика, в том числе бесплатное исполнение социально-правовых запросов граждан и юридических лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

1) оплатить услуги по хранению и использованию документов Заказчика в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего договора.

2) в установленном порядке в дальнейшем передавать на хранение документы Заказчика Исполнителю.

3) одновременно с документами передать Исполнителю имеющийся научно-справочный аппарат к документам (исторические справки, номенклатуры дел, описи дел и др.).

4) доставить документы Исполнителю транспортом Заказчика.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг определяется исходя из количества дел, принятых на хранение и цены 1 (одной) единицы хранения. Цена единицы хранения составляет \_\_\_\_\_ руб. в год.

3.2. Общая стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб.

Форма оплаты - безналичный расчет. Расчеты осуществляются ежеквартально на основании выставленного счета (счета-фактуры) в течении 90 дней с даты подписания акта оказанных услуг. Сумма за квартал составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.3. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения Заказчиком, акт оказанных услуг считается подписанным, а работы по данному акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право изменения цены 1 (одной) единицы хранения в связи с инфляционными процессами, с предварительным уведомлением об этом Заказчика не менее чем за 15 дней до вступления в силу новых цен на данные услуги.

3.5. В случае передачи Исполнителю неупорядоченных документов, размер взимаемой платы увеличивается на сумму стоимости технической обработки материалов. На проведение этих работ заключается отдельный договор.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным по вине другой Стороны либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате за оказанные Исполнителем услуги, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

#### 5. Срок действия договора, заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_»\_\_20\_\_ г. и действует до «\_\_»\_\_20\_\_ г. Если в течение месяца до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии оформления их в письменном виде, подписании уполномоченными представителями обеих Сторон и наличии прямой ссылки на настоящий договор.

5.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны вправе разрешать в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами) или передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Вологодской области.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

5.6. При расторжении договора по инициативе одной из Сторон, Сторона принявшая решение о расторжении договора должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.7. При расторжении договора, Заказчик принимает от Исполнителя переданные ею документы и научно-справочный аппарат к ним. Передача документов от Исполнителя Заказчику осуществляется за счет средств Заказчика.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Исполнитель:**  
КАУ ВО «ГАВО», 160001, г. Вологда, ул.  
Мальцева, 17

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**Получатель:**  
Номер банковского счета 40102810445370000022  
Реквизиты для оплаты:  
Номер казначейского счета 03100643000000013000  
Отделение Вологда банка России//УФК по  
Вологодской области г. Вологда  
БИК 011909101

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП  
Банковские реквизиты

Директор  
\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)