

Департамент культуры Вологодской области
казенное архивное учреждение Вологодской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КАУ ВО «ГАВО»)

П Р И К А З

«16» октября 2023 г.

№ 106

г. Вологда

О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2022 года № 105
«Об утверждении Положения о порядке выполнения работ и оказания
услуг на платной основе КАУ ВО «ГАВО»

В целях урегулирования вопросов, связанных с оплатой оказанных услуг, выполненных работ КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области», руководствуясь Уставом учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 01 декабря 2022 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе казенным архивным учреждением Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее - Положение) изложив пункт 10 Положения в новой редакции:

«10. Оплата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) производится пользователями в российских рублях путем безналичного расчета перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения по коду бюджетной классификации «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации».

Срок оплаты за оказание информационных и связанных с ними услуг, копирование архивных документов техническими средствами архива составляет 30 дней с даты выставления счета на оплату. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия направляются пользователю после оплаты услуг (работ). Услуги по самостоятельному копированию пользователями архивных дел, документов, печатных изданий собственными техническими средствами и выдаче дел (ед. хр.), фонда пользования, печатных изданий пользователям читального зала сверх нормы оплачиваются в течение 3-х дней с даты оформления заказа на самостоятельное копирование, выдачу дел.

Срок оплаты для юридических лиц, являющихся государственными (муниципальными) заказчиками устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положениями о закупках.

В иных случаях срок оплаты устанавливается договором.

Пользователь вправе подтвердить внесение платы в безналичном порядке копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.».

2. Заместителю директора по научной работе Болотиной Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа в читальном зале, столе справок архива, на официальном сайте учреждения и интернет - портале архивной службы Вологодской области в срок до 18 октября 2023 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Документоведу Тревогиной Т.П. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, начальника отдела финансово-экономических вопросов и административно-хозяйственной деятельности Белову М.М.

И.о. директора



А.В. Яншин