

Как передать фотодокументы из личного архива в государственный архив?

Личный архив — совокупность документов, отложившихся в процессе деятельности физического лица, членов одной семьи или рода до передачи в государственный архив.

1. Перед передачей в государственный архив фотодокументы личного происхождения необходимо проаннотировать.

Аннотация — краткое изложение сведений о событии, предмете, лице, изображенном на фотографии.

В аннотации указать:

- ФИО изображенных лиц, даты фотосъемки, дать краткую информацию о трудовой деятельности, должностях, званиях, наградах (при наличии и по возможности).

- Названия городов, сел, деревень, улиц, предприятий, зданий, др. архитектурных объектов, даты и место фотосъемки.

- Названия событий, изображенных на фото, даты и место фотосъемки.

2. Написать заявление в государственный архив о передаче фотодокументов.

3. Составить совместно с сотрудником архива сдаточную опись на передаваемые фотодокументы.

4. Решение о приеме документов от граждан принимает экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) Департамента культуры Вологодской области.

5. При положительном решении вопроса о приеме фотодокументов заключается договор дарения между государственным архивом и гражданином.

6. Передать фотодокументы в государственный архив. Прием оформляется актом приема-передачи.

Телефон для справок (8817) 76-93-81